

共青团榆林学院委员会文件

榆林学院团发〔2022〕12号



关于开展 2022-2023 学年学生社团 年度审核工作的通知

各二级学院党总支、绥德师范校区党工委、有关单位，各二级学院团总支、各学生社团：

为深入贯彻落实习近平总书记关于青年工作的重要思想，切实加强我校学生社团管理，引导学生社团规范有序发展，根据教育部、团中央关于《高校学生社团建设管理办法》（教党〔2020〕13号）及我校《榆林学院社团建设管理办法》（榆林学院党办发〔2020〕15号）有关规定，经校团委研究，决定开展2022-2023学年学生社团年度审核工作，现将有关事项通知如下：

一、审核注册对象

榆林学院各社团

二、审核注册程序

1. 资料提交

各社团统一填写榆林学院学生社团年度审核登记表(附件一),并将电子版发送至指定邮箱 ylxtyw@163.com,纸质版一式一份,签字盖章后交至新餐厅四楼 407。

各社团自行准备年审支撑材料,支撑材料应包含以下内容:社团规章制度、社团章程、社团基本情况、学生社团成立申请表、学生社团责任承诺书、学生社团注册登记表、榆林学院换届申请表(见附件 2-8),社团总体情况介绍(社团简介、内部架构、管理规定、年度活动清单、社团成员名单等),社团负责人工作及学习情况,指导教师指导社团工作情况年度特色活动和影像资料(提交代表性、典型性的即可),下学年工作计划等。支撑材料除附件 2-7 外其余不集中提交,由各学生社团内部留档备查。

以上材料收取截至时间为 2022 年 10 月 25 日

2. 资料审核(10月26-10月29日)

校团委结合社团管理与服务中心日常监督考核情况,组织审核所有学生社团提交的相关材料。

3. 结果公示(10月30-10月5日)

校团委对年度审核结果进行公示,公示期间如有异议,可实名发送电子邮箱向校团委反映,电子邮箱: ylxtyw@163.com。

4. 发文公布

待学校学生社团建设管理评议委员会审定后,发布

2022-2023 学年学生社团年度审核结果。

三、注意事项

1. 我校所有学生社团必须参加年度审核工作，认真填写相关附件材料并按时提交。年审合格的学生社团方可继续开展活动、进行“五星级”社团评定，对年审不合格的学生社团将提出整改意见，整改期限为 3 至 6 个月，整改期间学生社团不得开展除整改以外的其他活动。未提交年审材料的学生社团将视为自动注销。

2. 我校学生社团类别包含思想政治类、学术科技类、创新创业类、文化体育类、志愿公益类、自律互助类及其他类等，各学生社团应在附表中明确类别归属。

3. 学生社团现任业务指导教师及业务指导单位需对社团年审材料进行严格审核把关。

4. 各学生社团必须如实填写相关资料及表格，如发现有瞒报、谎报、漏报等情况，本学年年审不予通过。

四、工作要求

1. **加强领导，提高站位。**学生社团年度审核工作是加强学生社团建设管理的重要内容。各单位要高度重视，切实加强领导，狠抓工作落实，确保社团年度审核工作顺利进行。各指导单位应以此为契机，不断提升学生社团建设规范化制度化水平，着力打造具有政治性、先进性、专业性、有影响力的学生社团。

2. **注重总结，协调发展。**各团总支（分团委）、学生社团要注重总结经验，凝练典型做法，做好社团文化传承，提升社团建

设质量。要正确认识同质化学生社团的合并工作，不断优化社团构成、整合优质资源，为繁荣校园文化做出积极贡献。

3. 监督指导，改革创新。指导单位要坚持建设与管理并重，促进学生社团规范有序发展。要切实加强业务指导教师对学生社团工作的监督指导，把准发展方向，完善组织建设，健全体制机制，深化改革创新，着力打造一批优秀学生社团。

共青团榆林学院委员会

2022年10月17日

附件 1:

榆林学院学生社团年审表

填报日期: 年 月 日

社团名称											
社团类别	<input type="checkbox"/> 思想政治类 <input type="checkbox"/> 学术科技类 <input type="checkbox"/> 创新创业类 <input type="checkbox"/> 文化体育类 <input type="checkbox"/> 志愿公益类 <input type="checkbox"/> 自律互助类 <input type="checkbox"/> 其他类										
成立时间	年 月 日		活动 校区	<input type="checkbox"/> 榆林学院校区 <input type="checkbox"/> 绥德师范校区							
会 员 制	—年	现会员 人数		党员 人数		团员 人数					
社团宗旨											
社团负责人 候选人	姓 名	性 别	社 团 职 务	学 院 专 业 班 级	学 习 成 绩 班 级 综 合 排 名	联 系 方 式					
					/						
					/						
					/						
社 团 指 导 老 师	姓 名	性 别	职 称 职 务		所 属 单 位			联 系 方 式			
社团公众平 台(微信公众 号、微博、BBS 版面等)	平台类型		名 称						链 接		
社团简介											

<p>()</p> <p>-</p> <p>()</p> <p>学年度 工作总结 (不少于 500 字, 可另附页)</p>	
<p>指导老师 意见</p>	<p>签名:</p> <p>日期:</p>
<p>社团管理与 服务中心 意见</p>	<p>负责人签名 (公章):</p> <p>日期:</p>
<p>校团委 审核意见</p>	<p>负责人签名 (公章):</p> <p>日期:</p>

备注：本表保持在两页以内，双面打印。

附件 2:

榆林学院学生社团登记表

(2022-2023 学年度)



社团名称_____

成立时间_____

现任社长_____

榆林学院社团管理与服务中心

榆林学院社团登记表

社团名称			
社团类型	<input type="checkbox"/> 思想政治类 <input type="checkbox"/> 学术科技类 <input type="checkbox"/> 创新创业类 <input type="checkbox"/> 文化体育类 <input type="checkbox"/> 志愿公益类 <input type="checkbox"/> 自律互助类 <input type="checkbox"/> 其他类 (在社团所属类型前的方框中划√, 仅选一个)		
成立时间		业务指导老师	
社 团 经费状况	<input type="checkbox"/> 有经费流通 <input type="checkbox"/> 无经费流通 (经费包括会费、赞助、团委下拨款项等, 详细参见《榆林学院社团财务管理制度》)		
社团社长		挂靠业务单位(院系)	
联系方式		在职时间	
社团简介: 			
业务指导老师意见 (签字) 年 月 日		挂靠业务单位(院系)意见 (签字、盖章) 年 月 日	
社团管理与服务中心意见 (签字) 年 月 日		校团委意见 (签字、盖章) 年 月 日	

榆林学院学生社团社长登记表

姓名		性别		出生年月		照片
籍贯		民族		政治面貌		
学院班级				宿舍寝		
联系方式	手机号码					
	电子邮箱					
个人简介	宋体 小四					
任职期间对社团的工作计划						

附件 3:

榆林学院学生社团责任承诺书

一、社团必须按程序完善相应的手续：需要在双休日做兼职工作的学生，在放假之前将自己的意愿上报社团，由社团负责人经过审核后再做出相应决定。

二、要自觉维护祖国利益，不参与任何有损国家尊严和荣誉、违背四项基本原则、危害社会秩序的活动；不参与任何危害国家安全、破坏安定团结的活动。遵守宪法和国家各项法律、规定。维护民主和法制，反对无政府主义；不从事非法传销活动；不参加国内外非法宗教组织和活动。

三、加强遵纪守法观念和安全意识，提高安全防范能力，注意求职、就业安全。在工作期间如果出现安全问题做以下责任承担规定：若在出现交通、重大安全事故后，经过调查事故责任在于用人单位，则由用人单位单方面负责，社团负责人有责任和义务代表社员出面调解。若经过调查后，事故责任完全在于社团成员，责任由当事人单方面承担。若经过调查，事故责任在于社团，则有社团各个负责人共同承担。

四、维护公共秩序。不打架斗殴，不酗酒，远离黄、赌、毒，不盗窃公私财物；不观看、传播反动、淫秽、不健康书刊和声像制品。

五、注意日常生活安全。不擅自到不明水域游泳；不擅自到水库、悬崖等危险地带游玩；遵守交通规则，不乘坐无营运执照

车辆、船只；不到无营业执照和卫生许可证的摊点就餐；遇事冷静，通过正常渠道解决，见义智为；保管好个人财物防止失盗。

六、社团活动应安全有序开展，活动期间严格遵守国家法律、法规，遵守相关的学校管理规定，杜绝违法违纪行为的发生，不做有损学校声誉的事，不在危险地方开展活动，确保参与活动所有成员的人身、财产安全，保证活动内容健康向上。

七、本承诺人愿意自觉接受校团委和社团管理与服务中心对于社团活动举办和安全工作的监督，使活动成功、安全的举办。

八、禁止收取社费。

承诺人：

____年____月____日

附件 4:

榆林学院学生社团成立申请表

社团名称			
所属类别		挂靠院系	
申请人简介			
业务指导老师		申请时间	
社团管理与服务中心意见			
团委意见	年 月 日 校团委签字盖章		

注：本表格一式两份，一份由社团保管，一份由社团管理与服务中心保管。

成立策划书及章程应随表一同上交！

榆林学院社团管理与服务中心制

附件 5:

榆林学院社团规章制度

目 录

- 一、 社团名称
- 二、 社团组织的管理
- 三、 社团负责人的职责
- 四、 社团换届
- 五、 社团成员的招募、管理
- 六、 社团活动开展流程
- 七、 社团经费管理

一、社团名称：*****

二、社团组织的管理

（一）社团的成立

1. 凡在我校在籍学生均可发起学生社团。

2. 发起成立社团应有五名以上学生发起成立，最少不得少于两人。

3. 社团成立流程：

（1）社团负责人向社团管理与服务中心、提交材料（申请报告，社团负责人简历）；

（2）校团委对其进行审核考察，审批，社管管理与服务中心执行；

（3）申请成立两周后，已公开形式宣布社团成立，选出社团负责人。

三、社团负责人的职责

1. 社长职责

（1）对社团进行总体规划，确定社团路线；

（2）负责与社团管理与服务中心联系，定期汇报社团日常活动。

2. 副社长职责

（1）负责各项活动的准备、后勤工作；

（2）负责联络通知社员参加活动，通报社团活动情况；

（3）协助社长制定社团活动计划和总结；

四、社团换届

- (1) 由上一届理事会成员集体讨论、提名；
- (2) 召开社团成员大会，差额选举；
- (3) 由社长提交候选人名单，与社团管理与服务中心共同决定最终人选。

五、社团成员的招募管理

社团活动必须在不影响课堂学习、自习，不违反校纪校规的情况下进行；

六、社团开展活动流程

七、社团经费管理

1. 各社团应本着勤俭节约、少花钱、多办事、办好事的原则开展社团活动；
2. 各社团创收性活动均需经过团委老师同意后方可执行，收入作为社团经费；
3. 社团开支须有正式发票或收据，才能报销；
4. 举行大学活动需要拨款的社团，需提前向社团管理与服务中心提交活动方案的预算申请。

附件 6:

社 团 章 程

目 录

第一章 社团名称

第二章 社团简介

第三章 社团负责人的职责

第四章 社团成员的基本权利、义务

第五章 人事制度

第六章 财务制度

第七章 社团制度

一、社团名称:**社团

二、社团简介:

.....宋体 三号

三、社团宗旨

.....

四、社团负责人的职责

.....

五、社团成员的基本权利、义务

1. 成员的基本权利

(一) 对本会工作建议、批评和实行监督;

(二) 有选举权和被选举权;

(三) 成员有权参加本会举办的活动, 享受章程所规定的权利;

2. 社团成员的基本义务;

遵守本社团章程, 服从上级安排, 完成社团交给的任务。

六、人事制度

(一) 选举程序: 社长选举在有 3 分之 2 的社员在场的投票选举中产生 ;

(二) 社长选举条件:

(三) 不要出现社长有什么直接罢免副社长的权利, 这是独裁 ;

(四) 社团负责人犯严重错误, 第一次社团管理与服务中心

给予警告一次，第二次直接罢免社长职务。

七、财务制度

（一）经费来源

1. 由校团委出资支持社团活动。

（二）财务管理方法

1. 社团举办活动有经费开支须向社团管理与服务中心提出申请，团委审批后方可使用经费。
2. 使用经费需有人进行监督。
3. 社长不能直接参与社费管理。
4. 每学期末社团要向社团管理与服务中心提交工作明细和总结。

附件 7:

榆
林
学
院
X
X
X
社
团

2022-2023 年度社长基本信息录入表

姓名		性别		民族		照片粘贴处
年龄		政治面貌				
籍贯			宿舍			
手机			QQ			
院系专业						
社 团 介 绍	宋体 小四					
个 人 介 绍						
对 社 团 工 作 计 划						

榆林学院社团基本信息录入表

社团名称		社团类型	
业务指导老师		教师联系电话	
社长姓名		社长联系电话	
社团资金来源	校团委	社团总人数	
社团内部结构	宋体 小四		
社团日常活动	不少于 250 字 可附页		

榆林学院学生社团业务指导教师登记表

姓 名		性 别		籍 贯	
民 族		所在单位			
政治面貌		职 务			
电 话		电子信箱			
办公地址					
聘 期	2022-2023 年度				
个人简介	宋体小四				
社团管理与服务中心 意见	(签章) 年 月 日				
团委 意见	(签章) 年 月 日				

榆林学院学生社团骨干人员信息表（4个人）

姓 名		院 系		专 业	
所在社团		所任职务		联系方式	
个人简介	宋体 小四				
姓 名		院 系		专 业	
所在社团		所任职务		联系方式	
个人简介					

姓 名		院 系		专 业	
所在社团		所任职务		联系方式	
个人简介					
姓 名		院 系		专 业	
所在社团		所任职务		联系方式	
个人简介					

榆林学院学生社团责任承诺书

一、社团必须按程序完善相应的手续：需要在双休日做兼职工作的学生，在放假之前将自己的意愿上报社团，由社团负责人经过审核后再做出相应决定。

二、要自觉维护祖国利益，不参与任何有损国家尊严和荣誉、违背四项基本原则、危害社会秩序的活动；不参与任何危害国家安全、破坏安定团结的活动。遵守宪法和国家各项法律、规定。维护民主和法制，反对无政府主义；不从事非法传销活动；不参加国内外非法宗教组织和活动。

三、加强遵纪守法观念和安全意识，提高安全防范能力，注意求职、就业安全。在工作期间如果出现安全问题做以下责任承担规定：若在出现交通、重大安全事故后，经过调查事故责任在于用人单位，则由用人单位单方面负责，社团负责人有责任和义务代表社员出面调解。若经过调查后，事故责任完全在于社团成员，责任由当事人单方面承担。若经过调查，事故责任在于社团，则有社团各个负责人共同承担。四、维护公共秩序。不打架斗殴，不酗酒，远离黄、赌、毒；不盗窃公私财物；不观看、传播反动、淫秽、不健康书刊和声像制品。

四、注意日常生活安全。不擅自到不明水域游泳；不擅自到水库、悬崖等危险地带游玩；遵守交通规则，不乘坐无营运执照车辆、船只；不到无营业执照和卫生许可证的摊点就餐；遇事冷静，通过正常渠道解决，见义智为；保管好个人财物防止失盗。

五、社团活动应安全有序开展，活动期间严格遵守国家法律、法规，遵守相关的学校管理规定，杜绝违法违纪行为的发生，不做有损学校声誉的事，不在危险地方开展活动，确保参与活动所有成员的人身、财产安全，保证活动内容健康向上。

六、禁止收取社费。

七、各社团每学年公开纳新一次，纳新时间、地点等由社团管理与服务中心确定后通知各社团，各社团需制定详细纳新社员方案报社团管理与服务中心审定后实施，严禁以各种形式提前私自纳新并收取社费，一经发现证实取消社团评优资格，情节严重者给予撤销社长或社团的处分。

八、社团负责人需严格按照社团章程对该社社员进行管理，社员在活动中出现违反校规校纪行为，除按照社团章程进行处理外，需移交社团管理与服务中心进行严肃处理。

九、本承诺人愿意自觉接受校团委和社团管理与服务中心对于社团活动举办和安全工作的监督，使活动成功、安全的举办。

承诺人：

年 月 日

附件 8:

榆林学院学生社团换届申请

榆林学院_____社团将于_____年_____月
_____日（第_____周，星期_____）_____时至_____时，在
_____召开换届（换任）大会，选举产生本社团的
新一任领导机构。特此申请，敬请批准。

此致

敬礼

榆林学院_____
_____年_____月_____日

业务指导教师审批意见:

指导老师:

联系方式:

年 月 日

社团管理与服务中心审批意见:

年 月 日

团委审批意见:

年 月 日

团 委

2022 年 10 月 17 日印发
